

Logbook Web Page User Guide

- System Login

An email account and password are required to log in. You can access the system by entering your email and password information.



- Dashboard

The **Dashboard** page is displayed first upon login.

On this page:

Assistant Information System	=		Admin 🔄 🚟 🗌 🗸
(Build Version: ML_2025.02.06_A) ආ Dashboard	Logbook / Dashboard		
Assistants	101	76	76
Notifications	Establishment Count	Assistant Count	User Count
1 Definitions v	System Usage		
Branches	AVG RAM Time Period: 20.02.2025 09:00 - 20.02.2025 12:00 AVG HDD 100]		
Constants	AVG CPU		
Rotation Branches	75		
[] Instructors ~	50		
Instructor Management			
	25		
	0	• •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	N ^D ^D ^D ^D	NEL 1018	NR. 150 SR. 150
	<i>₽</i> ″	🛷 🛶 AVG RAM 🐟 AVG HDD 🐟 AVG CPU	ъ., ъ.
<	Logbook © 2025 Assistant Information System. All rights reserved.		Privacy Policy

- The **menu** is located on the **left side**.
- In the top right corner:
 - The **username** redirects to the **account details** page.
 - The logout button is used to end the session.

• **Language options (Turkish / English)** allow changing the application language.

On the **Dashboard**:

- Information on the Number of Institutions, Number of Assistants, and Number of Users is displayed.
- A graph showing system usage is provided.

Additionally,

- A **Privacy Policy** link is available in the **bottom left corner**.
- In the **bottom right corner**, there is a **redirection link** to open a **new Logbook page**.



- Left Menu :

The menu includes the following sections: **Dashboard**, **Assistants**, **Notifications**, **Definitions** (Specialties, Constants, Rotation Specialties), and **Instructors** (Instructor Management).

The menu can be expanded or collapsed to adjust the screen width.



- Assistant List :

This section displays the list of added or updated assistants.

The list includes details such as **ID Number, First Name, Last Name, Date of Birth, Nationality,** and **Address** of the assistants.

Clicking the View button in the Actions column redirects to the Assistant Detail Page.

i Assistant Information System	=	Admin 🕤 🔠 🗸 🗠
(Build Version: ML_2025.02.06_A)	Logbook / Assistants	
Dashboard		
凸 Assistants	Assistants	+ Add New
Notifications		
1 Definitions ~	Start Uate of birth End Date o	
Branches		
Constants	T.R. Identity	Actions
Rotation Branches		
[] Instructors ~		Q
Instructor Management		Q _
		Q,
	T.R. Identity	Actions
<	Logbook © 2025 Assistant Information System. All rights reserved.	Privacy Policy

Add New Assistant:

Clicking the Add New button in the assistant list redirects to the Add New Assistant page.

On this page, mandatory fields such as **Institution**, **ID Number**, **First Name**, **Last Name**, **Email**, **Phone Number**, **Date of Birth**, **Gender**, **Nationality**, **Specialty**, **Position**, **Foreign Languages**, and **Address** must be filled in. After completing the form, clicking the **Save** button creates a new assistant record.

If the **Reset** button is clicked while filling out the form, all fields will be cleared.

									L Monte Put	
Kurum		Seçiniz					×		+ rem Ex	
TC Kimlik No				Ad			Soyad			
TC Kimlik No				Ad			Soyad			
Email				Telefon Numarası	Telefon Numarası			Doğum Tarihi		
Email				Telefon Numarası			Örnek: 2021-01-28			
Cinsiyet				Uyruk	T.C.	x v	Brans	Seciniz		
O Kadın O Erk	kek 🔘 Diğer									
Görev	Seçiniz		\sim	Yabancı Diller	Seçiniz					
Adres										
Adres										

When adding a new assistant, if we do not want to select an institution from the existing list, we can add a new institution by clicking the **Add New** button.

							1		Admin 🔄 🔽 🔤
Logbook / Asistan		Yeni Kurum				×			
		Organizasyon	Seçiniz		~	+ Yeni Ekle			
Yeni Asistan		Ad			Kod				Geri
		Ad			Kod				
Kurum		E-posta			Telefon				+ Yeni Ekle
TC Kimlik No		E-posta			Telefon		Soved		_
TC Kimlik No		Adres					Sovad		
Email		Adres					Doğum Tarihi		
Email							Örnek: 2021-01	-28	
Cinsiyet O Kadın O Erkel	k () Diğer	Kaydet Sıfırla					Branş	Seçiniz	
Görev	Seçiniz			Yabancı Diller	Seçiniz				
Adres									
Adres									
									li.
Kaydet Sifirla									

When defining the institution information while adding a new assistant, if we do not want to select from the existing list of organizations, we can add a new organization by clicking the **Add New** button.

=					Admin 🗧 💽 🖂
Logbook / Asistan	Yeni Organizasyon		×		
	Ad	Kod		Î li	
	Ad	Kod			
	Açıklama				
	Açıklama				ut. Veni Ekla
			1.		
	Kaydet Stfirla			Soyad	
				Doğum Tarihi	
				Örnek: 2021-01-28	
	Kaydet Simha			Branş Seçiniz	
	Yabancı Diller	Seçiniz			

Assistant Update :

After clicking the **Allow Changes** button, the **Update** button becomes active, allowing assistant information to be updated.

.ogbook / Asistan / Asistan		
Asistan		Değişikliklere izin Verme Ə
Kurum		imes $ imes$ $ imes$
TC Kimlik No	Ad	Soyad
Email	Telefon Numarası	Doğum Tarihi
Cinsiyet	Uyruk X	✓ Branş X ✓
Görev	✓ Yabancı Diller English X X	~
Adres		
Güncelle Sıfırla		Si

Delete Assistant :

After clicking the **Allow Changes** button, the **Delete** button becomes active, allowing the assistant record to be deleted.

=	-			Admin 🗧 🔽 🗸 🗸
Logbook / Asistan / Asistan	Bu kaydı silmek istediğinizd	en emin misiniz? ×		
	: silinecek.			
Asistan /		Onayla Iptal		Degigiklikkere Izin Verme () Gern
Kurum				+ Yeni Ekle
TC Kimlik No	Ad		Soyad	
Email	Telefon Numaras	a	Doğum Tarihi	
Cinsiyet O Kadın O Erkek O Diğer	Uyruk		Branş	
Görev	Yabancı Diller	English X \sim		
Adres				
Guncelle				sa

- Notifications:

This page displays the list of notifications.

The page includes fields for **Title, Sent Time, Sender, Recipient(s), Attachments,** and **Actions**.

Notifications can be filtered and sorted based on the desired field.

Notifications with a future **send date** can be **updated** and **deleted**, while notifications with a past **send date** can only be **viewed**.

Kaistan Bilgi Sistemi	=				A	dmin 🗲	<u>e</u> ~
(Sürüm: ML_2025.02.06_A)	Logbook / Bildirimler						
Gösterge Paneli							
🕮 Asistanlar	Bildirimler					+	Veni Ekle
I Bildirimler						_	_
i Tanımlamalar v	Başlangıç Zamanı			Bitiş Zamanı			
	Örnek: 2021-01-28			Örnek: 2021-01-28			
Branşlar	Başlık	🕆 Gönderim Zamanı 🕆 G	önderen	↑ Alıcı(lar)	Ek(ler)	İşl	emler
Sabitler							
Rotasyon Branşları	test haslik	2025-02-21				G	
Eğitmenler						ijpg 🖉	2
						1	1
Eğitmen Yönetimi	Başlık	↑ Gönderim Zamanı ↑ O	önderen	↑ Alici(lar)	Ek(ler)	İşl	emler
	a c 1 > 30						
<	Logbook © 2025 Asistan Bilgi Sistemi. Tüm hakları saklıdır.					0	Sizlilik Politikas

Viewing :

Bildirim Detayı		×
Gönderen		
Alıcı(lar)	X	V
n Gönderim Zamanı		
2025-02-21		
Başlık		
test başlık		
Ek(ler)		
	Dosya Yükle	
	jpg	
İçerik		
test içerik		
1		
		11.

Addition :

Yeni Bildirim		×
Gönderen		
Alıcı(lar)	Seçiniz	•
Gönderim Zamanı		
Örnek: 2021-01-28		
Başlık		
Başlık		
Ek(ler)		
	Dosya Yükle	
İçerik		
İçerik		
		11.
Kaydet Sıfırla		

Editing :

Bildirim Güncelle		×
Gönderen		
Alıcı(lar)	×	× ~
Gönderim Zamanı		
2025-02-21		
Başlık		
test başlık		
Ek(ler)		
	Dosya Yükle	
j,	pgX	
İçerik		
test içerik		
		li.
Güncelle Sıfırla		

Deletion :

=				Admin 🚽	C
Lopbook / Bildirimler	Bu kaydı silmek istediğinizde		×		
	test başlık silinecek.				
Bildirimler		Onayla İp	al		+ Yeni Ekle
Başlangıç Zamanı		Bitiş Zamaı	ור		
Örnek: 2021-01-28		Örnek: 2	021-01-28		
Başlık	1 Gönderim Zamanı	↑ Gönderen	↑ Alıcı(lar)	Ek(ler)	İşlemler
test başlık	2025-02-21			Djpg	₽ √
Başlık			↑ Alıcı(lar)	Ek(ler)	İşlemler
Logbook © 2025 Asistan Bilgi Sistemi. Tüm hakları saklıdır.					Gizlilik Politikası

- Branches

Branches ; are listed with Name, Code, and Description details.

Records can be filtered and sorted by Name, Code, or Description fields.

In the **Actions** column, the **View, Update,** and **Delete** buttons allow any record in the Branches list to be viewed, updated, or deleted.

🙀 Assistant Information System	=		Admin 🔄 🔠 🗸
(Build Version: ML_2025.02.06_A)	Logbook / Branches		
Assistants	Branches		+ Add New
Notifications			
1 Definitions ~	Name	1 Description	↑ Actions
Branches			
Constants	Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	Yan Dal	Q <i>1</i>
Rotation Branches	Acil Tip	Ana Dal	Q // İİ
[] Instructors	Aile Hekimliği	Ana Dal	9, 1 1
Instructor Management	Algoloji	Yan Dal	Q / 1
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Ana Dal	Q // İ
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Ana Dal	Q / İ
	Çocuk Alerji Hastalıkları	Yan Dal	a / i
	Çocuk Cerrahisi	Ana Dal	Q // İ
	Çocuk Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	Yan Dal	Q // 💼
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	Yan Dal	Q / 1
	Çocuk Gastroenterolojisi	Yan Dal	Q // 📋
	Çocuk Genetik Hastalıkları	Yan Dal	Q / 📋
<	Çocuk Göğüs Hastalıkları	Yan Dal	Q / İ

Viewing :

Branch Detail	×
Name	
Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	
Code	
Description	
Yan Dal	

Addition :

				Admin 🕣 🚟
Logbook / Branches	Create Branch		×	
	Name			
Branches	Name			+ Add New
	Code			
Name	Code			↑ Actions
	Description			
Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkla	Description			
Acil Tıp			1.	a / i
Aile Hekimliği	Save Reset			Q
Algoloji		JJJV (alt Val		Q / Ē
Anesteziyoloji ve Reanimasyon		Ana Dal		Q / Ö
Beyin ve Sinir Cerrahisi		Ana Dal		Q
Çocuk Alerji Hastalıkları		Yan Dal		Q / Ö
Çocuk Cerrahisi		Ana Dal		9 / 1
Çocuk Endokrinoloji ve Metabolizma H	lastalıkları	Yan Dal		Q
Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları		Yan Dal		Q <i>1</i> 1
Çocuk Gastroenterolojisi		Yan Dal		
Çocuk Genetik Hastalıkları		Yan Dal		Q. / Ē
Çocuk Göğüs Hastalıkları		Yan Dal		

Editing :

Update Branch	×
Name	
Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	
Code	
Description	
Yan Dal	11.
Update Reset	

Deletion:

		Admin 🔄 🚟 🗸
Logbook / Branches	Do you confirm the deletion? ×	
	Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları will be deleted.	
Branches	Confirm Cancel	+ Add New
Name	↑ Code ↑ Description	↑ Actions
Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	Yan Dal	Q // 前
Acil Tıp	Ana Dal	Q
Aile Hekimliği	Ana Dal	Q
Algoloji	Yan Dal	Q / İ
Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Ana Dal	Q / Ö
Beyin ve Sinir Cerrahisi	Ana Dal	a / b
Çocuk Alerji Hastalıkları	Yan Dal	Q / Ö
Çocuk Cerrahisi	Ana Dal	Q / B
Çocuk Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	Yan Dal	Q / B
Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	Yan Dal	Q / B
Çocuk Gastroenterolojisi	Yan Dal	a / d
Çocuk Genetik Hastalıkları	Yan Dal	
Çocuk Göğüs Hastalıkları	Yan Dal	Q // Ö

- Constants

Constants are listed with Name, Code, Category, and Description details.

Records can be filtered and sorted by Name, Code, Category, or Description fields.

In the **Actions** column, the **View, Update,** and **Delete** buttons allow any record in the constants list to be viewed, updated, or deleted.

4	=				Admin	€ 6		~
<u>B</u>	Logbook / Sabitler							
4	Sabiter					+ Yen	vi Ekle	
[}	Ad	↑ Kod ↑	Kategori	Açıklama		↑ İşlem	ler	
						€, ∥		
						€, ∥		
						€, ∥		
						€ ∕ ≣		
						€, ∥		
>						0 1		

Viewing :

=	Sabit Dotain			Admin 🗧 💽 🖂
Logbook / Sabitler	Sabit Detayl			
	Bu sabit 1 kayıtta kullanılmaktadır.			1
	Ad			Q
				0
	Kod			<u>i</u>
				•
	Kategori			
	A Construction of the second sec		· ·	
	Açıklama			8
	Açıklama			Û
			li.	•
				0
				Û
				•
				0
Ad	↑ Kod ↑ Kateg	ori 🕆 Açıklama		îşlemler
« « 1 <mark>2</mark> 3 » »				
Lashask © 2025 Asista Bilai Sistemi Tüm baklas saklıdır.				
Logodok w Loto romani orgi sistemi. Tutti hakidii sakiluli.				Gizinik Politikasi

Addition :

Yeni Sabit	×
Ad	
Ad	
Kod	
Kod	
Kategori	
Seçiniz	↓
Açıklama	
Açıklama	
	11.
Kaydet Sıfırla	

Editing :

Sabit Güncelle		×
Bu sabit hiçbir kayıtta k	illanılmamaktadır.	
Ad		
Kod		
Kategori		
		× ~
Açıklama		
Açıklama		
		1
Güncelle Sıfırla		
	Kayıtları Birleştir	
Bu sabiti kullanan kayıtların ilg	li değerini şununla değiştir:	
Yeni Değer	Seçiniz	~
Güncelle		
Guncelle		

- Merge Records:

The value of records using the constant is updated with the newly selected constant from the list.

Kayıtları Birleştir								
Bu sabiti kullanan kayıtların ilgili değerini şununla değiştir:								
Yeni Değer	Seçiniz	V						
Güncelle								

Deletion:

a							Admin	
ß	Logbook / Sabitler		Bu kaydı si	ilmek istediğinizden em	in misiniz?	×		
1			Bu sabit 1 kay	yitta kullanılmaktadır. 🌅 sil	linecek.			
1	Sabitler				Onayla	İptal		+ Yeni Ekle
Ð	Ad	↑ Kod	↑ (Kategori	Ŷ	Açıklama		↑ İşlemler
								Q <i>1</i>
								€ 2 1
								0. 1
								Q <i>U</i>
								€ , ∥
>								e.

- Rotation Branches

Rotation Branches; are listed with **Code**, **Specialty**, and **Rotation Specialty** details.

Records can be filtered by **Code**, **Specialty**, or **Rotation Specialty** fields, and **Code** and **Specialty** data can also be sorted.

In the **Actions** column, the **View, Update,** and **Delete** buttons allow any record in the rotation branches list to be viewed, updated, or deleted.

=			Admin 🔄 🔽 🗌 🗸
.ogbook / Rotasyon	Branşları		
Rotasyon Branşları			+ Yeni Bile
Kod	↑ Branç	↑ Rotasyon Branşları	İşlemler
	Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi	Neonatoloji. Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Çocuk Kardiyolojisi	Q // İ
	Kalp ve Damar Cerrahisi	Kardiyoloji, Genel Cerrahi, Radyoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Göğüs Cerrahisi	Q / 🗄
Kod	↑ Branş	↑ Rotasyon Branşları	İşlemler
book © 2025 Asistar	n Bilgi Sistemi. Tüm hakları saklıdır.		Gizlilik Politik

Viewing :

Rotasyon Branşı Detayı		×
Branş	Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi	
Rotasyon Branşları	Neonatoloji X Anesteziyoloji ve Reanimasyon X Çocuk Kardiyolojisi X	~

Addition :

Yeni Rotasyon Bra	nşı		×
Branş	Seçiniz	v	+ Yeni Ekle
Rotasyon Branşları	Seçiniz	~	+ Yeni Ekle
Kaydet Sıfırla			

If we do not want to select from the existing list, we can add a new specialty or rotation specialty by clicking the **"Add New"** button.

Yeni Branş	×
Ad	
Ad	
Kod	
Kod	
Açıklama	
Açıklama	
	11.
Kaydet Sıfırla	

Editing :

Rotasyon Branşı Gü	incelle		×
Branş	Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi	× ~	+ Yeni Ekle
Rotasyon Branşları Güncelle Sıfırla	Neonatoloji × Çocuk Kardiyolojisi × Anesteziyoloji ve Reanimasyon ×	x ~	+ Yeni Ekle

Deletion :

Bu kaydı silmek istediğinizden emin m	isiniz?	×
Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi () [Çocuk Ka Reanimasyon, Neonatoloji] silinecek.	ardiyolojisi, Anesteziyolo	ji ve
	Onayla	tal

- Instructor Management :

Instructors are listed with Username, First Name, Last Name, and Email details.

Records can be filtered or sorted by Username, First Name, Last Name, or Email fields.

In the **Actions** column, the **View, Update,** and **Delete** buttons allow any record in the instructor list to be viewed, updated, or deleted.

kssistant Information System	=				Admin 🔄 🚟 🛛 🗠
(Build Version: ML_2025.02.06_A)	Logbook / Instructor Management				
凸 Assistants	Instructors				+ Add New
Notifications					
Definitions ·	Username	↑ First Name	↑ Last Name	1 Email	↑ Actions
Branches					
Constants					
Rotation Branches					Q // 1
[] Instructors ·					Q // 🗊
Instructor Management	Username	↑ First Name	↑ Last Name	↑ Email	↑ Actions
	e c 1 > >				
<	Logbook © 2025 Assistant Information	System. All rights reserved.			Privacy Policy

Viewing :

Eğitmen Detayı	×
Kurum	
Kullanıcı Adı	
Constant Street and Street	
Ad	
deleter -	
Soyad	
Complements	
Email	
Roller	
 ✓ Asistan Eğitmen Kurum Yöneticisi 	

Addition :

Yeni Eğitmen			×	
Kurum	Seçiniz	· ·	+ Yeni Ekle	
Kullanıcı Adı				
username@mail.com				
Ad				
Ad				
Soyad				
Soyad				
Email				
username@mail.com				
Roller				
 ☐ Asistan ☐ Eğitmen ☐ Kurum Yöneticisi 				
Kaydet Sıfırla				

When adding a new instructor or updating an existing one, if the institution information is not in the list and needs to be added manually, a warning message **"Attention, Institution information is being changed!"** will first appear. Then, by clicking the **"Add New"** button again, a new institution can be added.

Yeni Eğitmen				×
Kurum	Seçiniz		~	+ Yeni Ekle
Dikkat, Kurum bilgisi	i değiştiriliyor!			
Kullanıcı Adı				
username@mail.com				
Ad				
Ad				
Soyad				Si
Soyad	Soyad			58
Email				
username@mail.com				
Roller				
 Asistan Eğitmen Kurum Yöneticisi 				
Kaydet Sıfırla				

Yeni Kurum			×
Organizasyon	Seçiniz		+ Yeni Ekle
Ad		Kod	
Ad		Kod	
E-posta		Telefon	
E-posta		Telefon	
Adres			
Adres			li.
Kaydet Sıfırla			
Roller			
 Asistan Eğitmen Kurum Yöneticisi Kaydet Sıfırla 			

Yeni Organizasyon	×
Ad	Kod
Ad	Kod
Açıklama	
Açıklama	1.
Kaydet Sıfırla	
	li.
Kaydet Sıfırla	
Roller	
 Asistan Eğitmen Kurum Yöneticisi 	

When a new user is added, an assistant record is automatically created by the system, and the missing information in this record must be completed. Once the saving process is completed, a warning message "Attention! The assistant record has been automatically created, please complete the missing data." will be displayed.

kaistan Bilgi Sistemi			Başanlı! ×
(Sürüm: ML_2025.02.06_A)	Loabook / Eäitmen Yönetimi	Yeni Eğitmen ×	İşlem başarıyla tamamlandı.
Gösterge Paneli		Kunim × × ×	Uyan! ×
🖳 Asistanlar	Eğitmenler	Kullane Adı	Dikkat, Asistan kaydı otomatik oluşturuldu, eksik verileri tamamlayınız!
Ø Bildirimler		Kulanici Aur	
1 Tanımlamalar <	Kullanıcı Adı	Ad	↑ İşlemler
Fäitmenler			
		Scyad	Q. / #
Egitmen Yönetimi			
		Email	
		Roller	
	Kullanıcı Adı	Casistan C Eğitmen	↑ İşlemler
	a a 1 5 5	C Kurum Yoneticisi	
		Güncelle Sıfırla	
<	Logbook © 2025 Asistan Bilgi Sistemi. Tüm h	akları saklıdır.	Gizlilik Politikası

After the record is created, a **password reset email** is sent to the user to set their password.



Editing :

Eğitmen Güncelle		×
Kurum	x ~	+ Yeni Ekle
Kullanıcı Adı		
Ad		
Soyad		
Email		
Roller		
✓ Asistan Eğitmen Kurum Yöneticisi 		
Güncelle Sıfırla		

Deletion:

🧔 Asistan Bilgi Sistemi						Admin 🕣 🔽 🖂
	Lo	gbook / Eğitmen Yönetimi		Bu kaydı silmek istediğinizden emin misiniz?	×	
				silinecek		
		Eğitmenler		Onayla	lptal	+ Yeni Ekle
					_	
		Kullanıcı Adı	↑ Ad	Soyad	← Email	∱ İşlemler
						Q 2
						Q // 1
						Q 2 ±
		Kullanıcı Adı	↑ Ad	↑ Soyad	↑ Email	↑ İşlemler
		a a <mark>1</mark> > >				
	Logb	ook © 2025 Asistan Bilgi Sistemi. Tüm hakla	rı saklıdır.			Gizlilik Politikası

- Assistant Detail Page :

When clicking the **View** button in the **Assistant List**, you are redirected to the **Assistant Detail** page.

On this page, the assistant's **Institution, ID Number, First Name, Last Name, Email, Phone Number, Date of Birth, Gender, Nationality, Specialty, Role, Foreign Languages,** and **Address** information can be viewed.

kistan Bilgi Sistemi	≡				Admin 🕤 🔽 🗠 🗸
(Sürüm: ML_2025.02.06_A)	Logbook / Asistan / Asistan				
丛 Asistanlar	Asistan J				Değişikliklere İzin Ver 🖯 🛛 Geri
Bildirimler Tanımlamatar					
Branşlar	Kurum				
Sabitler	TC Kimlik No	Ad		Soyad	
Rotasyon Branşları	Email	Telefon Numaras	a	Doğum Tarihi	
[} Eğitmenler ~					
Eğitmen Yönetimi	Cinsiyet ○ Kadın ○ Erkek ⊛ Diğer	Uyruk		Branş	~
	Görev	V Yabancı Diller	English X		
	Adres				
					li.
	Bilimsel Etkinlikler 🕴 Eğitim Ye	ri/Kurumu 🔶 Başlangıç Yılı	↑ Bitiş Yılı ↑ Açıklama		↑ İşlemler
	Eğitimler ve Görevler Uzmanlık Tezi				
<	- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları				Q

When the **Allow Changes** button is clicked, the relevant fields become editable, and the **Update, Delete, Reset,** and **Reports** buttons are activated. After making the necessary adjustments, the assistant's information can be updated, or the record can be deleted.

Asistan Admin Logbook		Değişikliklere İzin Verme Ə
Kurum		CV X V Cerrahi İşlemler
TC Kimlik No	Ad	Soyad
Email	Telefon Numarası	Doğum Tarihi
Cinsiyet O Kadın O Erkek 🕑 Diğer	Uyruk X V	Branş X V
Görev	Yabancı Diller X X V	
Adres		
Guncelle Sifirfa		Sa

- Reports:

In the **Reports** section, there are **CV** and **Surgical Operations** reports. By selecting either one, you can instantly create a **CV** or **Surgical Operations** report with the current information.

□ ∧ ∨ 1 /6	- + %100 ~	₫ T ₡ 🖬 🖷 🖼 >>
Öz	geçmiş	
1-) .	Kişisel Bilgiler	
Soyad		
İsim		
Yaban	cı Dil English	
Telefo	n Cep	
Telefo	n İş	
E-mail		
İş Adre	si	
	daman Laglach	
	2-) Irainings and Kooles organization of the second seco	
	Umek Urtaokulu Çankaya, Ankara (2005-2008sitemde demo için oluşturuldu.) Örnek Cumhuriyet Lisesi Cankaya, Ankara (2008-2011Sistemde demo amaclı olarak	
	oluşturuldu.) • Ornek Üniversitesi Tip Fakültesi Çankaya, Ankara (2011-2017Sistemde demo amaçlı	
	• • •	
	3-) Master Thesis	
	Thesis Title Örnek Tez Başlığı	
	Starting Year 2019	
	Ending Year 2022	
	Advisor Prof. Dr. Ornek Kişi	
	2010/0125 24	

eration Date	Patient Alias	Summary
01.10.24	тн	sternotomy (Surgeon), wiring (Surgeon), cannulation (Surgeon), lita (Surgeon)

- Trainings and Roles:

Trainings and roles are listed with **Training Location/Institution**, **Start Year**, **End Year**, and **Description** details.

Records can be filtered or sorted by **Training Location/Institution, Start Year, End Year**, or **Description** fields.

In the **Actions** column, the **View, Update,** and **Delete** buttons allow any record in the trainings and roles list to be viewed, updated, or deleted.

ilimsel Etkinlikler \downarrow	Eğitim Yeri/Kurumu	🕆 Başlangıç Yılı	↑ Bitiş Yılı	↑ Açıklama	↑ İşlemler
- Eğitimler ve Görevler					
- Uzmanlık Tezi					
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları					a
- Proje ve Teknik Çalışmalar					•
- İdari Görevler					•
- Üyelikler					
- Burslar					Q
- İlgi Alanları					Q
- Patentler ve Lisanslar					
- Makaleler					•
- Toplantı ve Bildiriler					
- Yayınlar	Eğitim Yeri/Kurumu	🕆 Başlangıç Yılı	↑ Bitiş Yılı	↑ Açıklama	↑ İşlemler
- Bilimsel Kurslar	« < 1 > »				
errahi Operasyonlar					
otasyonlar					
ildirimler					
istem Kavıt Defteri					

Viewing :

Scientific Activities \downarrow	Training and Ro	le Detail					
- Trainings and Roles - Master Thesis	- Training Location/Institutio	n		Tıp Fakültesi			
- Qualification Exams	Starting Date	2022			Ending Date	Ending Date	
- Projects and Technical	Description						
- Administrative Duties							
- Memberships							11.
- Grants	Back						
- Interests	UNCR						
- Patent and Licenses							
- Articles							
- Meetings and Presentations							
- Publications							
- Scientific Courses							
Surgical Operations							
Rotations							
Notifications							
Logs							
			Contra				

ğitimler ve Görevler					
Jzmanlık Tezi	Eğitim Yeri/Kurumu	🕆 🛛 Başlangıç Yılı	↑ Bitiş Yılı	↑ Açıklama	↑ İşlemler
Jzmanlık Yeterlilik navları					
Proje ve Teknik Ilışmalar					Q
dari Görevler					
yelikler					
urslar					Q İ
gi Alanları					
atentler ve Lisanslar					Q fi
lakaleler					e i
oplantı ve Bildiriler					
ayınlar					Q 1
ilimsel Kurslar					
hi Operasyonlar	Eğitim Yeri/Kurumu	🕆 🛛 Başlangıç Yılı	↑ Bitiş Yılı	1 Açıklama	↑ İşlemler
yonlar	« < 1 > »				
	« < 1 > »				

Addition:

nsel Etkinlikler 🤳	Yeni Eğitim ve	Görev				
Eğitimler ve Görevler	Eğitim Yeri/Kurumu		Seçiniz			~
Uzmanlık Yeterlilik navları	Başlangıç Yılı	Başlangıç Yılı		S Bitiş Yılı	Bitiş Yılı	0
Proje ve Teknik	Açıklama					
alışmalar	Açıklama					
İdari Görevler						
Üyelikler						
Burslar	Kaydet Sıfırla G	eri				
İlgi Alanları						
Patentler ve Lisanslar						
Makaleler						
Toplantı ve Bildiriler						
Yayınlar						
Bilimsel Kurslar						
ahi Operasyonlar						
isyonlar						
rimler						

Editing:

ilimsel Etkinlikler ↓ - Eğitimler ve Görevler	Eğitim ve Göre _{Eğitim} Yeri/Kurumu	ev Güncelle				~
- Uzmanlık Tezi - Uzmanlık Yeterlilik Sınavları - Proje ve Teknik Calışmalar	Başlangıç Yılı Açıklama	2022	0	Bitiş Yılı	Bitiş Yılı	Ŷ
- İdari Görevler - Üyelikler - Burslar	Güncelle Sıfırla	Geri				
- İlgi Alanları - Patentler ve Lisanslar - Makaleler						
- Toplantı ve Bildiriler - Yayınlar						
- Bilimsel Kurslar errahi Operasyonlar otasyonlar						
ldirimler stem Kayıt Defteri						

Deletion :

		Bu kaydı silmek istediğiniz	den emin misiniz?	×	Admin 🕤 🔽 🗸 🗸
Logbook / Asistan / Asistan			Tıp Fakültesi (2022-) silinec	ek.	
Bilimsel Etkinlikler 🗸			Onay	a İptal	. Veri Bek
- Eğitimler ve Görevler					
- Uzmanlık Tezi	Eğitim Yeri/Kurumu	1 Başlangıç Yılı	1 Bitiş Yılı	1 Açıklama	↑ İşlemler
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları					
- Proje ve Teknik Çalışmalar	Fakültes	Тір			Q İI
- İdari Görevler - Üyelikler					Q. 1
- Burslar					Q.
- İlgi Alanları					
- Patentler ve Lisanslar					Q 💼
- Makaleler					Q 1
- Toplantı ve Bildiriler					
- Yayınlar					Q 💼
- Bilimsel Kurslar					
Cerrahi Operasyonlar	Eğitim Yeri/Kurumu	🗍 Başlangıç Yılı	🔶 Bitiş Yılı	Açıklama	↑ İşlemler
Rotasyonlar	« < 1 > »				
Bildirimler					
Sistem Kayıt Defteri					
hook @ 2025 Asistan Bilai Sistan	ni. Tüm bakları saklıdır				Ciplik Pality

- Master Thesis :

The Thesis Title, Start Year, End Year, and Advisor information are entered to create the Master Thesis.

Bilimsel Etkinlikler 🔶 - Eğitimler ve Görevler	Uzmanlık Tezi G Tez Başlığı	üncelleme					
- Uzmanlık Tezi	Örnek Tez Başlığı						
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları	Başlangıç Yılı	2019	٢	Bitiş Yılı	2022		\$
- Proje ve Teknik Çalışmalar	Danışman					×	~
- İdari Görevler							
- Üyelikler	Dış Danışman						
- Burslar	_						
- İlgi Alanları	Güncelle Sıfırla						
- Patentler ve Lisanslar							
- Makaleler							
- Toplantı ve Bildiriler							
- Yayınlar							
- Bilimsel Kurslar							
Cerrahi Operasyonlar							
Rotasyonlar							
Bildirimler							
Sistem Kayıt Defteri							

To manually add the **Advisor** value instead of selecting it from the list, the **External Advisor** option must be activated.

ilimsel Etkinlikler ↓ - Eğitimler ve Görevler	Uzmanlık Tezi D	letayı			
- Uzmanlık Tezi	Örnek Tez Baslığı				
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları	Başlangıç Yılı	2019	Bitiş Yılı	2022	
- Proje ve Teknik Çalışmalar	Dış Danışman				
- İdari Görevler					
- Üyelikler	Danışman				
- Burslar	Prof. Dr. Örnek Kişi				
- İlgi Alanları					
- Patentler ve Lisanslar					
- Makaleler					
- Toplantı ve Bildiriler					
- Yayınlar					
- Bilimsel Kurslar					
errahi Operasyonlar					
otasyonlar					
ldirimler					
istem Kayıt Defteri					

- Qualification Exams:

The Qualification Exams are listed with Year, Result, and Description information.

Records can be filtered or sorted by Year, Result, or Description.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button redirects to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

- Eğitimler ve Görevler				
- Uzmanlık Tezi	Yıl	↑ Sonuç	↑ Açıklama	↑ İşlemler
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları				
- Proje ve Teknik Calısmalar				Q 1
- İdari Görevler	Yıl	↑ Sonuç	↑ Açıklama	↑ İşlemler
- Üyelikler	« < 1 > »			
- Burslar				
- İlgi Alanları				
- Patentler ve Lisanslar				
- Makaleler				
- Toplantı ve Bildiriler				
- Yayınlar				
- Bilimsel Kurslar				
errahi Operasyonlar				
otasyonlar				

Viewing :

Bilimsel Etkinlikler ↓ - Eğitimler ve Görevler	Uzmanlık Yeterlilik Sınavı Detayı ^{Yıl}	Sonuç
- Uzmanlık Tezi - Uzmanlık Yeterlilik	2022 0	Başanlı 🗸
Sınavları - Proje ve Teknik Çalışmalar	Apkama	
- Üyelikler - Burslar	Ger	ĥ
- İlgi Alanları - Patentler ve Lisanslar Makalalar		
- Toplantı ve Bildiriler - Yayınlar		
- Bilimsel Kurslar Cerrahi Operasyonlar		
Rotasyonlar Bildirimler		
Sistem Kayıt Defteri		

Addition :

Bilimsel Etkinlikler \downarrow	Yeni Uzmanlık Yeterlilik Sınavı	
- Eğitimler ve Görevler	Yil	Sonuç
- Uzmanlık Tezi	Yil	Seçiniz 🗸 🗸
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları	Açıklama	
- Proje ve Teknik Çalışmalar	Açıklama	
- İdari Görevler		
- Üyelikler	Kawdat Sifida Gari	
- Burslar	CCC CCC	
- İlgi Alanları		
- Patentler ve Lisanslar		
- Makaleler		
- Toplantı ve Bildiriler		
- Yayınlar		
- Bilimsel Kurslar		
Cerrahi Operasyonlar		
Rotasyonlar		
Bildirimler		
Sistem Kayıt Defteri		

Editing :

Bilimsel Etkinlikler ↓ - Eğitimler ve Görevler - Uzmanlık Tezi	Uzmanlık Yeterlilik Sınavı Güncelleme	Sonuç
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları	Apidama	Dožauni v i A
- Proje ve Teknik Çalışmalar		
- İdari Görevler		ĥ
- Üyelikler	Günealla Satura Gai	
- Burslar	Somere Smith Cen	
- İlgi Alanları		
- Patentler ve Lisanslar		
- Makaleler		
- Toplantı ve Bildiriler		
- Yayınlar		
- Bilimsel Kurslar		
Cerrahi Operasyonlar		
Rotasyonlar		
Bildirimler		
Sistem Kayıt Defteri		
Sistem Kayıt Defteri		

Deletion:

				Admin 😋 🔛
Logbook / Assistant / Assistant		Do you confirm the deletion?	×	
		Examination information in year 2022 will	be deleted.	
Scientific Activities ↓ - Trainings and Roles			Confirm Cancel	+ Add New
- Master Thesis	Year	↑ Result	↑ Description	↑ Actions
- Qualification Exams				
- Projects and Technical Works		Başarılı		Q, 📋
- Administrative Duties	Year	↑ Result	↑ Description	↑ Actions
- Memberships				
- Grants	« c 1 > »			
- Interests				
- Patent and Licenses				
- Articles				
- Meetings and Presentations				
- Publications				
- Scientific Courses				
Surgical Operations				
Rotations				
Notifications				
Logs				
Logbook © 2025 Assistant Information S	ystem. All rights reserved.			Privacy Policy

- Projects and Technical Works

Projects and technical works are listed with information such as Location/Institution, Role, Start Year, End Year, and Description.

Records can be filtered or sorted by Location/Institution, Role, Start Year, End Year, and Description.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button now redirects to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

- Eğitimler ve Görevler					+ 101
- Uzmanlık Tezi	Proje/Çalışma Yeri	Görev	Başlangıç Yılı Bitiş Yılı	Açıklama	İşlemler
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları					
- Proje ve Teknik Çalışmalar					
- İdari Görevler			Listelenecek kayıt yok. 🤇	0	
- Üyelikler					
- Burslar					
- İlgi Alanları					
- Patentler ve Lisanslar					
- Makaleler					
- Toplantı ve Bildiriler					
- Yayınlar					
- Bilimsel Kurslar					
rrahi Operasyonlar					
tasyonlar					
dirimler					
tem Kavit Defteri					

- Administrative Duties:

Administrative Tasks are listed with information such as Institution, Role, Start Year, End Year, and Description.

Records can be filtered or sorted by **Institution**, **Role**, **Start Year**, **End Year**, and **Description**.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

Scientific Activities ↓	Institution	Duty	Starting Year Ending Year	r Description	Actions
- Trainings and Roles					
- Master Thesis					
- Qualification Exams					
- Projects and Technical Works			No record found.	\oslash	
- Administrative Duties					
- Memberships					
- Grants					
- Interests					
- Patent and Licenses					
- Articles					
- Meetings and					
Presentations					
- Publications					
- Scientific Courses					
Surgical Operations					
Rotations					
Notifications					
Logs					

- Memberships:

Memberships are listed with information such as **Institution**, **Start Year**, **End Year**, and **Description**.

Records can be filtered or sorted by Institution, Start Year, End Year, and Description.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button now redirects to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

Scientific Activities	Leadhadan .	6	F	B	A
Training and Dalas	Institution	Starting Year	Ending Year	Description	Actions
- Irainings and Roles					
- Master Thesis					
- Qualification Exams					
- Projects and Technical Works			No record	l found. ⊘	
- Administrative Duties					
- Memberships					
- Grants					
- Interests					
- Patent and Licenses					
- Articles					
- Meetings and Presentations					
- Publications					
- Scientific Courses					
Surgical Operations					
Rotations					
Notifications					
Logs					

- Grants:

Grants are listed with information such as Institution, Grant Name, Start Year, End Year, and Description.

Records can be filtered or sorted by **Institution**, **Grant Name**, **Start Year**, **End Year**, and **Description**.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button now redirects to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

Scientific Activities	Institution	Grant Name	Starting Year Ending Year Description	Actions
- Trainings and Roles				
- Master Thesis				
- Qualification Exams				
- Projects and Technical Works			No record found. ⊘	
- Administrative Duties				
- Memberships				
- Grants				
- Interests				
- Patent and Licenses				
- Articles				
- Meetings and Presentations				
- Publications				
- Scientific Courses				
Surgical Operations				
Rotations				
Notifications				
Logs				

- Interests :

When a new interest is added from the upper section, it is listed below along with its name.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

- Eğitimler ve Görevler	llgi Alani Detayi			
- Uzmanlık Tezi	İlgi Alanı	Seçiniz		
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları	İlgi Alanı			İşlemler
- Proje ve Teknik Çalışmalar				
- İdari Görevler				
- Üyelikler			Listelenecek kayıt yok. ⊘	
- Burslar				
- İlgi Alanları				
- Patentler ve Lisanslar				
- Makaleler				
- Toplantı ve Bildiriler				
- Yayınlar				
- Bilimsel Kurslar				
errahi Operasyonlar				
otasyonlar				
ldirimler				

Scientific Activities - Trainings and Roles - Master Thesis - Qualification Exams	Create Interest Interest Save Reset	Select			v
- Projects and Technical Works	Interest			Actions	
- Administrative Duties					
- Memberships					
- Grants					
- Interests		No	o record found. 🧭		
- Patent and Licenses					
- Articles					
- Meetings and Presentations					
- Publications					
- Scientific Courses					
Surgical Operations					
Rotations					
Notifications					
Logs					

- Patents and Licenses :

Patents and licenses are listed with the following information: **Name, Type, Role, Year,** and **Description.**

Records can be filtered or sorted by Name, Type, Role, Year, and Description fields.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

 Trainings and Roles 						
Master Thesis	Name	Туре	Role	Year	Description	Actions
Qualification Exams						
Projects and Technical Vorks						
Administrative Duties						
Memberships			ľ	No record Tourid. 🕖		
Grants						
Interests						
Patent and Licenses						
Articles						
Meetings and Presentations						
- Publications						
Scientific Courses						
gical Operations						
ations						

- Articles:

Articles are listed with the following information: Article Name, Journal Name, Authors, Scope, Type, INDEX, Q_Value, Year, and Description.

Records can be filtered or sorted by Article Name, Journal Name, Authors, Scope, Type, INDEX, Q_Value, Year, and Description fields.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

Bilimsel Etkinlikler 🗸 🧎	Makale Adı	Dergi Adı	Yazarlar	Kapsam	Tür	INDEX	Q_Value	Yil	Açıklama	İşlemler
- Eğitimler ve Görevler										
- Uzmanlık Tezi										
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları				1						
- Proje ve Teknik Çalışmalar				Listelenecek kayıt	уок. ⊘					
- İdari Görevler										
- Üyelikler										
- Burslar										
- İlgi Alanları										
- Patentler ve Lisanslar										
- Makaleler										
- Toplantı ve Bildiriler										
- Yayınlar										
- Bilimsel Kurslar										
Cerrahi Operasyonlar										
Rotasyonlar										
Bildirimler										
Sistem Kayıt Defteri										

- Meetings and Presentations :

Meetings and Presentations are listed with the following information: **Meeting, Paper Title, Author(s), Scope, Year,** and **Description**.

Records can be filtered or sorted by **Meeting**, **Paper Title**, **Authors**, **Scope**, **Year**, and **Description** fields.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column, which redirects to the relevant details page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button now redirects to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

Bilimsel Etkinlikler \downarrow	Toplantı	Bildiri Başlığı	Yazarlar	Kapsam	Yıl	Açıklama	İşlemler
- Eğitimler ve Görevler							
- Uzmanlık Tezi							
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları			Listolopo	cok kavit vok 🖉			
- Proje ve Teknik Çalışmalar			Listelene				
- İdari Görevler							
- Üyelikler							
- Burslar							
- İlgi Alanları							
- Patentler ve Lisanslar							
- Makaleler							
- Toplantı ve Bildiriler							
- Yayınlar							
- Bilimsel Kurslar							
Cerrahi Operasyonlar							
Rotasyonlar							
Bildirimler							
Sistem Kayıt Defteri							

Adding Meetings and Presentations :

When the **Presentation** field is activated, it is mandatory to fill in the **Paper Title** and **Author(s)** fields.

Uzmanlık Tezi	Toplanti		Seçiniz						
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları	Yıl	Yıl		\$	Kapsam	Seçiniz			
- Proje ve Teknik Calemalar	Görev	Seçiniz		\$					
- İdari Görevler	Bildiri								
- Üyelikler									
- Burslar	Bildiri Başlığı	Bildiri Başlığı							
- İlgi Alanları	Bildiri Başlığı								
- Patentler ve Lisanslar - Makaleler	Yazar(lar)		Seçiniz						
- Toplantı ve Bildiriler									
- Yayınlar	Açıklama								
- Bilimsel Kurslar	Açıklama								
rrahi Operasyonlar									
territer.									

- Publications:

Publications are listed with the following information: **Work Name, Type, Role(s), Scope, Year**, and **Description**.

Records can be filtered or sorted by **Work Name, Type, Role(s), Scope, Year**, and **Description**.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column to be redirected to the relevant detail page.

Bilimsel Etkinlikler 🗸 🗸	Eser Adı	Tür	Görev(ler)	Kapsam	Basım Yılı	Açıklama	İşlemler
- Eğitimler ve Görevler							
- Uzmanlık Tezi							
- Uzmanlık Yeterlilik Sınavları			Listelene	cek kavit vok	0		
- Proje ve Teknik Çalışmalar			Listerene	Cek kayît yok			
- İdari Görevler							
- Üyelikler							
- Burslar							
- İlgi Alanları							
- Patentler ve Lisanslar							
- Makaleler							
- Toplantı ve Bildiriler							
- Yayınlar							
- Bilimsel Kurslar							
Cerrahi Operasyonlar							
Rotasyonlar							
Bildirimler							
Sistem Kayıt Defteri							

- Scientific Courses :

Scientific Courses are listed with the following information: **Course Name, Course Place, Course Date**, and **Description**.

Records can be filtered or sorted by **Course Name, Course Place, Course Date**, and **Description**.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column to be redirected to the relevant detail page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button redirects to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

Bilimsel Etkinlikler 4	Kurs Adı	Kurs Yeri	Kurs Tarihi	Açıklama	İşlemler
- Eğitimler ve Görevler					
- Uzmanlık Tezi					
- Uzmanlık Yeterlilik					
Sinavlari		L	istelenecek kayıt yok. (0	
- Proje ve Teknik Calismalar					
İdəri Görəvlər					
OueBldge					
- Oyelikler					
- Burslar					
- İlgi Alanları					
- Patentler ve Lisanslar					
- Makaleler					
- Toplantı ve Bildiriler					
- Yayınlar					
- Bilimsel Kurslar					
Cerrahi Operasyonlar					
Rotasyonlar					
Bildirimler					
Sistem Kavit Defteri					

- Surgical Operations:

Surgical Operations are listed with the following information: **Operation Date** and **Summary**.

Records can be sorted by **Operation Date** and **Summary**, and can be filtered by **Operation Date**.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column to be redirected to the relevant detail page.

When the **Allow Changes** button is clicked, the **Delete** and **Add New** buttons become active, and the **View** button is redirected to the update page. This allows any record in the list to be viewed, updated, or deleted.

Bilimsel Etkinlikler → Cerrahi Operasyonlar Rotasyonlar Bildirimler	Operasyon Başlangıç Tarihi Örneli: 2021-01-28	Oper Orr	asyon Bitiş Tarihi hek: 2021-01-28	+ Yeni Bak
Sistem Kayıt Defteri	Operasyon Tarihi	↑ Özet		İşlemler
	2024-10-01	sternotomy (Surgeon), wiring (Surgeon), ca (Surgeon)	annulation (Surgeon), lita	۹ ا
	2025-02-20	- , ** missing **		Q
	Operasyon Tarihi	↑ Özet		∫ İşlemler
	e (1) p			

Viewing :

imsel Etkinlikler 💛	Cerrahi Operasyon Detayı									
rrahi Operasyonlar	Operasyon Tarihi				Hasta (Baş Har	fler)				
tasyonlar	2024-10-01									
dirimler										
tem Kayıt Defteri	Sorumlu Cerrah									
	Asistan 1				Asistan 2					
				\sim	Seçiniz					
	Asistan 3				Asistan 4					
	Seçiniz			\sim	Seçiniz					
	O Minivaly Invasive									Sıfırla
										Sıfırla
	CABG Comcor 3 + V	nitant entricular aneurysm		× Po	st mi vsd			× Other		
	VALVE									
	Aort Seçiniz	♦ Mitral	Seçiniz	¢	Tricuspid	Seçiniz	÷	Pulmoner	Seçiniz	
	CONGENITAL									
	And	A Mitral	Casiala		Triguanid	Casiala		Bulmoner	Continin	

Addition :

rahi Operasyonlar	Operasyon Tarihi			Hasta (Baş Harfler)	
asyonlar	Örnek: 2021-01-28			Hasta (Baş Harfler)	
lirimler em Kayıt Defteri	Sorumlu Cerrah	Seçiniz			
	Asistan 1			Asistan 2	
	Seçiniz		V	Seçiniz	
	Asistan 3			Asistan 4	
	Seçiniz		~	Seçiniz	
	Kaydet				
	Açıklama				
	Açıklama				

When the **Save** button is clicked, the lower section of the page opens.

\equiv					Başarılı!	×			
Lookook / Asistan / Asistan					İşlem başarıyla tamamlandı.				
Logbook / Asistan / Asistan									
	Asistan 3	Asistan 4							
	Seçiniz	Seçiniz							
	Güncelle								
	🔾 × Kalp Cerrahisi								
	🔵 🛪 Damar Cerrahisi								
	Procedure	Surgeon	Assistance						
	Sternotomy	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Wiring	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Cannulation	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Decannulation	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	LITA	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	RITA	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Radial	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Saphenus Ven	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Distal Anastomosis	Seçiniz	~	Seçiniz		~			
	Proximal Anastomosis	Seçiniz	~	Seçiniz		~			

≡					Admin 🗲	c ~
Logbook / Asistan / Asistan						
	- Chordian Harvesting	Jeyii likaa		Seyman		
	X-Clamp	Seçiniz	 	Seçiniz		
	Cardioplegia	Seçiniz	~	Seçiniz		v
	Procedure*	Surgeon				
	Cardiac Tx	Seçiniz				~
	MCS / LVAD	Seçiniz				~
	Cardiac Tumor	Seçiniz				•
	Pericardial Surgery	Seçiniz				v
	Cardiac / Great Vascular Injuries	Seçiniz				v
	PACE / ICD	Seçiniz				
	IABP	Seçiniz				•
	Pulmoner Arter	Seçiniz				•
	Sternal Repair	Seçiniz				~
	Açıklama					
	Açıklama					
						lti.
	Güncelle Sifirla Geri					

Editing :

errahi Operasyonlar	Operasyon Tarihi	Hasta (Baş Harfler)		
otasyonlar	2024-10-01			
ildirimler stem Kayıt Defteri	Sorumlu Cerrah			×
	Asistan 1	Asistan 2		
		X V Seçiniz		
	Asistan 3	Asistan 4		
	Seçiniz	Seçiniz		
	Günceile			
	Minivaly Invasive Conventional ON PUMP OFF PUMP			Sifirla
	CABG Concomitant	Post mi vsd	Other	
	VALVE Aort Seciniz	Tricuspid Seciniz	Pulmoner Seciniz	

Deletion :

=			Admin 🕣 🔽 🖂 🗸
Logbook / Asistan / Asistan		Bu kaydı silmek istediğinizden emin misiniz?	
Adres		2024-10-01 (ID:) silinecek.	
		Onayla Iptal	
Güncelle			Si
Bilimsel Etkinlikler →	Operasyon Başlangıç Tarihi	Operatyon Bitiş Tarihi	
Cerrahi Operasyonlar	Örnek: 2021-01-28	Örnek: 2021-01-28	
Rotasyonlar			
Bildirimler			+ Yeni Ekle
Sistem Kayıt Defteri	Operasyon Tarihi	↑ Özet	
	2024-10-01	stemotomy (Surgeon), wiring (Surgeon), cannulation (Surgeon), lita (Surgeon)	
	Operasyon Tarihi	↑ Özet ↑ İşlemler	
	« < 1 > »		

- Rotations:

Rotations are listed with **Branch Code**, **Branch Name**, **Start Date**, **End Date**, and **Description** information.

Records can be sorted or filtered by **Branch Code**, **Branch Name**, **Start Date**, **End Date**, and **Description** fields.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column to be redirected to the relevant detail page.

imsel Etkinlikler →	Başlangıç Tarihi Örnek: 2021-01-28		Bitiş Tarihi Örnek: 2021-01-2	8	
tasyonlar dirimler	Branş Kodu 🗍 Branş Adı	🕆 Başlangıç Tarihi	↑ Bitiş Tarihi	↑ Açıklama	↑ İşlemler
tem Kayıt Defteri	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	2024-06-03	2024-07-31	Test rotasyon bilgisi	Q
	Branş Kodu 🔶 Branş Adı	🕆 Başlangıç Tarihi	↑ Bitiş Tarihi	↑ Açıklama	↑ İşlemler
	e c 1 s s				

Viewing :

Operasyonlar	Branş	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	
onlar	Başlangıç Tarihi		
Kayıt Defteri	2024-06-03		
	Bitiş Tarihi		
	2024-07-31		
	Açıklama		
	Test rotasyon bilgisi		
	Geri		

Addition :

Bilimsel Etkinlikler →	Yeni Rotasyon		
Detasionalor	Branş	Seçiniz	\sim
Bildirimler	Başlangıç Tarihi		
Sistem Kayıt Defteri	Örnek: 2021-01-28		
	Bitiş Tarihi		
	Örnek: 2021-01-28		
	Açıklama		
	Açıklama		
	Kaydet Sıfırla Geri		

Editing :

iilimsel Etkinlikler →	Rotasyon Güncelle		
	Branş	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	x ~
lildirimler	Başlangıç Tarihi		
istem Kayıt Defteri	2024-06-03		
	Bitiş Tarihi		
	2024-07-31		
	Açıklama		
	Test rotasyon bilgisi		
	Güncelle Sıfırla Geri		ĥ

Deletion:

Bu kaydı silmek istediğinizden emin misiniz? ×	
Anesteziyoloji ve Reanimasyon (2024-06-03 - 2024-07-31) rotasyonu silinecek.	
Onayla İptal	

- Notifications:

Notifications received by the assistant are listed with **Title, Content, Sending Status, Send Time,** and **Attachments** information.

Records can be sorted by **Title, Content,** and **Send Time** fields, and filtered by **Title** and **Content**.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column to be redirected to the relevant detail page.

Bilimsel Etkinlikler → Cerrahi Operasyonlar	Başlangıç Zamanı Örnek: 2021-01-28		Bitiş Zamanı Örnel: 2021-01-28				
Rotasyonlar Bildirimler	Başlık	İçerik		Gönderim Durumu	Gönderim Zamanı	Ekler	İşlemler
Sistem Kayıt Defteri							

- System Log :

Log records are listed with User, Method Name, Operation Time, Operation Duration (ms), IP Address, and Result information.

Records can be sorted or filtered by User, Method Name, Operation Time, Operation Duration (ms), IP Address, and Result fields.

To view the details of a record, click the **View** button in the **Actions** column to be redirected to the relevant detail page.

Bilimsel Etkinlikler → Cerrahi Operasyonlar Rotasyonlar Bildirimler	Başlangıç Zamanı Örnel: 2021-01-28 Minimum İşlem Süresi (ms) Minimum İşlem Süresi (ms)		Bitig Zamani Örnek: 2021-01-28 Maksimum İşlem Süresi (ms) Maksimum İşlem Süresi (ms)			
Sistem Kayıt Defteri	Kullanıcı	Metod Adı	İşlem Zamanı	İşlem Süresi (ms)	IP Son Adresi	uç İşlemler
			Listelenecek	kayıt yok. ⊘		

- Forgot My Password :

When the **Username** is entered and the **Confirm** button is clicked, a **Password Reset email** is sent to the relevant email address. The user can use the link in the email to create a new password.



- Account Details :

This page is where the logged-in user views and updates their account information.

The page includes: **Username, Password, Confirm Password, First Name, Last Name, Email,** and **Roles** information.

The user can update their account details here or click the **Delete My Account** button to be directed to the **Account Deletion page**.

Logbook / Hesap
Hesap Detaylan
Kullancı Adı
Şifre
Şifre
Şifre (Onayla)
Şifre (Onayla)
Ad
Soyad
E-posta
Roler Barter
Gjuten Disecta Gjuten Gistan
Güncelle Sıfırla
Hesabimi Sil

- Account Deletion Page :

After logging in, the user can click the **Delete My Account** button on the **Account Details page** to be directed to the **Account Deletion page**.

On this page, by filling in only the **Content** field and clicking the **Save** button, the account deletion request will be sent to the authorized personnel.

Logbook / Hesap Silme Sayfası		
Hesap Silme Sayfası		
Gönderen		· · · ·
Alıcı(lar)	Help Desk X	~
Gönderim Zamanı		
Başlık		
ACCOUNT DELETION REQUEST		
lçerik		
		li.
Kaydet Sifirla Geri		
Logbook © 2025 Asistan Bilgi Sistemi. Tüm hakları saklıdır.		Gizlilik Politikası



- Privacy Policy :

The **Privacy Policy page** can be accessed from the **"Privacy Policy"** tab at the bottom right corner of the screen.

Gizilik Politikası
Yürürlük Tarihi: 20.01.2025
Tedis ("biz," "bizim," veya "bize") olarak, gizililğinize değer veriyoruz ve kişisel verilerinizi korumayı taahhüt ediyoruz. Bu Gizilik Politikası, mobil uygulamamızı ("Uygulama") kurlanırken sağladığınız bilgileri nası işlediğinizi açıklamaktadır.
Topladığımız Bilgiler
Sizden yalnızca aşağıdaki verileri topluyoruz:
Kimik biglieri Egitm biglieri Igi alman alman Mesieki ve akademik biglier
Bilgilerinizi Nasıl Kullanıyoruz
Topladığımız bilgileri asistan eğitimi ve yönlendirmesini hızlandırmak amacıyla kullanıyoruz.
Şekillendirme Süreci
Topladığımız bilgileri yüksek güvenliki sunucularımızda barındırıyoruz.
Bilgilerinizi Nasıl Paylaşıyoruz
Kişisel verilerinizi veya resimlerinizi herhangi bir üçüncü tarafla paylaşmıyoruz.
Veri Güvenliği
Sunucu ve sistemlerimizde düzenli bakım yaparak olası veri ihlallerini önlüyoruz.
Verilerinize Erişme veya Verilerinizi Güncelleme
Verilerinizi uygulamaya giriş yaparak değiştirebilir veya hesap silme isteğinde bulunabilirsiniz.
Çocukların Gizliliği
Uygulamamız 13 yaşın altındaki çocuklar tarafından kullanılmak üzere tasarlanmamştır. Çocuklardan bilerek veri toplamıyoruz. Yanlışlıkla 13 yaşın altındaki bir çocuktan veri topladığımızın farkına vanrsak; bu verileri derhal silmek için gerekil adımları atacağız.
Üçüncü Taraf Bağlantıları
Uygulamamız harici web sitelerine veya hizmetlere bağlantılar içerebilir. Bu üçüncü taraf sitelerinin içeriğinden veya gizilik uygulamalarından sorumlu değiliz ve gizilik politikalarını incelemenizi öneriniz.
Bu Gizlilik Politikasındaki Değişiklikler
Bu Gizilik Politikaan: zaman zaman güncelleyebilint. Bunu yaptığımada, güncellenmiş politikayı uygutamada yayınlayacağıt ve en Gateeli "Geçenik Tarık" in revize edecejiz. Bijelenmizi navi işkeliğimizi hakkında bilgi tarihbi olmak için bu politikayı periyedik olarak çözdere çeçimenti dineciniz.
Bize ulaşın
info@heartsapiens.com